



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

COPIA ALBO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione R.G. n° 1567 del 29.12.17

OGGETTO	Liquidazione alla Ditta alla ditta Corporate Express per fornitura Carta A4 e materiale di cancelleria per il Settore Servizi alla Persona mediante convenzioni Consip CIG n CIG Z1C200A081
Ufficio Proponente: Ufficio Affari Generali e Promozione Culturale	
Sostituto Responsabile del Settore: Nadia Vitale	
Responsabile del Procedimento: Nadia Vitale	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 07-02-2018

Settore n° 07

Reg n° 436 data 29/12/2017



Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/04/1991 n. 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente ad oggetto: **Liquidazione alla ditta Corporate Express per fornitura Carta A4 e materiale di cancelleria per il Settore Servizi alla Persona mediante convenzioni Consip**

PREMESSO CHE con determinazione di questo Settore n. 329 del 26/09/2017, Rg. 1149 del 27/09/2017 è stato affidato alla ditta Corporate Express con sede via Gattinare n.17 13851 Castellaneto Cervo (BI) P.I.13303580156 la fornitura n.100 risme di carta A4 per complessivi €.255,00 IVA inclusa e €.500,00 di materiale vario di cancelleria come da elenco allegato alla presente e quindi per una spesa complessiva di **€.755,00** IVA inclusa; per il Settore Servizi alla Persona mediante convenzioni Consip

CHE con la stessa determinazione è stata impegnata la somma di € 755,00 **come segue:**

- a. € 380,00 al cap.1235 Beni di consumo biblioteca ed uffici del Bilancio 2017 in corso di formazione;
- b. €. 375,00 al cap. n.2310 Acquisto beni di consumo per i servizi sociali del Bilancio 2017 in corso di formazione;

VISTA la fattura elettronica n. VP /008984 prot. sistema n. 20170002950 del 11/11/17, pervenuta all'Ufficio scrivente dagli Uffici servizi sociali solo il 22/12/2017 e prodotta dalla Ditta. con sede via Gattinare n.17 13851 Castellaneto Cervo (BI) P.I.13303580156 per un importo complessivo di € 752,20 Iva inclusa al 22% contenente l'attestazione di avvenuta esecuzione del servizio e4 contenente l'attestazione di avvenuta fornitura;

RITENUTO per quanto sopra detto, necessario procedere alla liquidazione della superiore fattura;

PROPONE DI DETERMINARE

Liquidare alla ditta Corporate Express con sede via Gattinare n.17 13851 Castellaneto Cervo (BI) P.I.13303580156 la somma complessiva di **€.752,20** IVA inclusa per la fornitura n.100 risme di carta A4 per e di materiale vario di cancelleria per il Settore Servizi alla Persona e così come esplicitato nella fattura allegata alla presente mediante convenzioni Consip

Prelevare la complessiva somma di € **€.752,20** **come segue :**

per € 380,00 al cap.1235 Beni di consumo biblioteca ed uffici del Bilancio 2017 in corso di formazione;

per €. 375,00 al cap. n.2310 Acquisto beni di consumo per i servizi sociali del Bilancio 2017 in corso di formazione giusto impegno di spesa assunto con determinazione di questo Settore n. 329 del 26/09/2017, Rg. 1149 del 27/09/2017. 290 del 04/08/2017

Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento in favore della Ditta Corporate Express , con accreditamento mediante bonifico bancario della superiore somma sul c/c con codice IBAN: OMISSIS

Il Responsabile del Procedimento
Nadia Vitale



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ESAMINATA la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- **CHE** è legittimato ad emanare il presente atto in ragione della determinazione del commissario straordinario con i poteri del sindaco, n. 06 del 12/07/2017 con la quale veniva nominata Responsabile del settore “Servizi alla Persona” con le relative funzioni;
- **CHE** nell’adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione (Delib. G.M. n. 17 del 27 Gennaio 2017, “Piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma della trasparenza e dell’integrità 2017/2019”
- **CHE** nell’adozione del presente atto non si trova in conflitto di interesse in relazione all’oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione.

VISTI:

- L’art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l’art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- L’art. 15 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt.183 e 184 del D.Lgs.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 24/11/2016, di i. e., con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario relativo all’anno 2016;
- La Deliberazione della Giunta Municipale n. 191 del 06/12/2016, di i. e., con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’anno 2016 (P.E.G.) attribuendo al Responsabile del Settore Servizi alla Persona la gestione dei capitoli impegnati con il presente atto.

D E T E R M I N A

Fare propria la superiore proposta

IL SOSTITUTO del RESPONSABILE DEL
Nadia Vitale

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO****UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI****Responsabile Ufficio e del procedimento:****Istruttore:****SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____**Mandato n° _____ del _____****Mandato n° _____ del _____****Mandato n° _____ del _____****Reversale n° _____ del _____****Reversale n° _____ del _____**

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile**Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca****Note:****PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal _____ per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

L'impiegato responsabile
